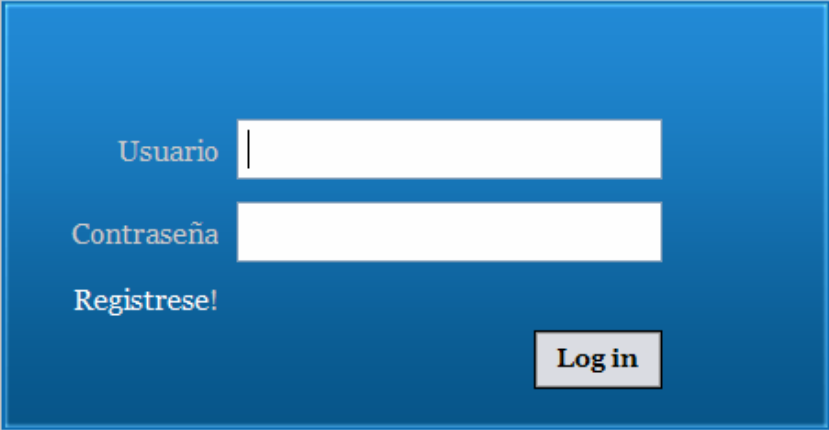


UNIVERSIDAD MARÍTIMA INTERNACIONAL DE PANAMÁ  
Manual de Usuario del Sistema Hoja de Vida



*Este sistema fue creado con la finalidad de ofrecer las vacantes de la UMIP y que el usuario contara con un medio para ingresar su curriculum. Esta información será tratada confidencialmente por el Departamento de Recursos Humanos. Entidad encargada del Reclutamiento Laboral..*

# Hoja de Vida



The image shows a login interface for the 'Hoja de Vida' system. It features a blue rectangular box with a white border. Inside the box, there are two input fields: one for 'Usuario' (User) and one for 'Contraseña' (Password). Below the password field, there is a link that says 'Regístrese!' (Register!). In the bottom right corner of the blue box, there is a button labeled 'Log in'.

Fig. 1.0

El sistema de Hoja de Vida de la UMIP tiene una interfaz que permite el acceso al sistema a través de un usuario y una contraseña.

De no tener una cuenta de usuario, debe darle clic al texto que dice Regístrese!.

Al darle clic al texto Regístrese, aparecerá la interfaz para crear una cuenta en el sistema de Hoja de Vida. La fig 1.2 muestra la interfaz para crear una cuenta.

## Módulos de Acceso al Sistema Hoja de Vida

HOJA DE VIDA  
Universidad Marítima Internacional de Panamá

Usuario:

Contraseña:

Repetir Contraseña:

Correo:

Pregunta de Seguridad:

Respuesta de Seguridad:

Universidad Marítima Internacional de Panamá | Design by: Departamento de Desarrollo | UMIP | CSTA

Fig 1.2 Interfaz para crear cuentas de usuario

La interfaz Regístrese tiene los siguientes campos en el formulario:

- **Usuario:** Nombre de usuario con el cual ingresará al sistema.
- **Contraseña:** Texto que dará un Nivel de seguridad a sus datos.
- **Repetir Contraseña:** Este texto solicitado es para confirmar la contraseña.

La Pregunta y respuesta de seguridad es para que el usuario pueda ingresar al sistema en caso tal se le extravíe el nombre de su usuario y contraseña.

Para ingresar los campos capturados es necesario darle clic al botón Crear Mi Cuenta.

## Módulos del Sistema Hoja de Vida

> Datos Personales

Datos Personales Estudios Experiencia Referencias Perfil Idiomas Cursos Salir

# HOJA DE VIDA

Universidad Marítima Internacional de Panamá

> Datos Personales

Edite su información, la misma será tratada con confidencialidad  
Utilice este ejemplo para editar su cédula (8-738-5955)  
Por lo menos un teléfono para localizarlo.

Cédula: 8-734-1497 Seguro Social: 8-7321-2525

Nombre: Irina Apellido: Fong

Fecha de Nacimiento (Día): 30-11-2009

Email: irina\_fong04@yahoo.es Email 2:

Teléfono Principal: Teléfono Alterno

> Ofertas de la UIMP

Vacantes

Cambiar Contraseña

Hoja de Vida

Panel de Control

> Vacantes

Crear

Busqueda

Administrar

Departamentos

Idiomas

Fig 1.3 Interfaz de Hoja de Vida

El tabs Datos Personales te permite ingresar los datos personales del candidato. Los datos solicitados son:

- **Cédula:** Nombre del curso dictado. Es un campo alfanumérico
- **Segura Social:** Nombre de la Institución donde dicto el curso. Es un campo Alfanumérico
- **Nombre:** Nombre del Candidato.
- **Apellido:** Apellido del Candidato.
- **Fecha de Nacimiento:** utilizar el calendario para ingresar la fecha.
- **Email:** Cuenta de correo
- **Email 2:** Cuenta de correo alterna.
- **Teléfono principal:** Número de Teléfono donde localizarle.
- **Teléfono alterno:** Número de teléfono alterno donde localizarle
- **Sexo:** Sexo del candidato.
- **Estado Civil:** Estado civil del candidato.
- **Dirección:** Dirección (Corregimiento, Barriada, Calle, Casa)  
Ubicación donde reside actualmente.

> Estudios

Guarde sus Estudios.

### Estudios Primarios

Institución Primaria	Año
Rubén Darío Paredes	1997

### Estudios Secundarios

Est. Secundarios o Bachiller Obtenido

Seleccionar

Institución o Colegio donde culminó los Est. Secundarios:

Seleccionar

Año que culminó los estudios secundarios

2000

### Estudios Superiores

Título Universitario Obtenido:

Ing. en Sistemas Computacionales

Fig 1.4 Interfaz de Estudios

El tabs Estudios te permite los estudios Realizados. Los datos solicitados son:

Primaria:

- **Institución:** Institución donde culminó los estudios de primaria
- **Año:** Año donde culminó los estudios primarios.

Secundaria:

- **Bachiller Obtenido:** Nombre del Candidato.
- **Colegio:** Donde culminó los estudios secundarios.

### Estudios Universitarios:

- **Título Universitario Obtenido:** Nombre del Título Obtenido.
- **Institución:** Nombre de la Institución donde culminó sus Estudios universitarios.
- **Año:** Año en donde se culminó la carrera.

The screenshot shows a web form titled "Estudios Superiores" with a dark blue header. Below the header, there are three input fields:

- Título Universitario Obtenido:** A dropdown menu with "Otro" selected and a blue downward arrow.
- Institución:** A dropdown menu with "Universidad Tecnológica de Panamá" selected and a blue downward arrow.
- Último año universitario:** A dropdown menu with "2000" selected and a blue downward arrow.

Fig 1.5 Interfaz de Estudios Superiores

### Maestrías y Postgrados

- **Maestría:** Nombre de la Maestría Obtenida.
- **Postgrado:** Nombre del Postgrado Obtenido.

The screenshot shows a web form with two input fields:

- Maestrías:** A text input field.
- Postgrados:** A text input field.

Fig 16 Interfaz de Estudios - Maestría y Postgrados

> **Experiencia**

Empresa o Institución donde se desempeño:

Fecha de empleo (Inicio)

Fecha de empleo (final)

Nombre de la Posición o Cargo:

Supervisor Inmediato:

Describe sus funciones y logros

Dirección de la Empresa

Teléfono (233-2599)

Salario Mensual (Ejm: 1000) :

**Guardar**

> **Experiencias Capturadas**




#	Empresa	Posición	Teléfono	Mod	Eliminar
1	C.Q.P. Asociados	Director General	298-3323		

Fig 1.7 Interfaz de Experiencia



El tabs Experiencia te permite ingresar la experiencia del candidato. Los datos solicitados son:

- **Empresa o Institución donde se desempeño:**  
Nombre de la institución donde desempeño labores.
- **Fecha de empleo (inicio):**  
Fecha de inicio de labores en la institución donde laboró o labora.
- **Fecha final de empleo:**  
Fecha de culminó labores en la institución.
- **Nombre de la posición o cargo:**  
Posición o cargo en la institución, ejemplo: Gerente de Ventas.
- **Dirección de la Empresa:**  
Ubicación de la empresa.
- **Teléfono:** Teléfono de la empresa
- **Salario Mensual:** Salario del candidato mientras laboró.



## > Referencias Personales

Datos Personales Estudios Experiencia **Referencias** Perfil Idiomas Cursos Salir

# HOJA DE VIDA

Universidad Marítima Internacional de Panamá

> Referencias Personales

Es necesario que usted edite los nombres y los teléfonos de las personas que pueden dar buena referencia de usted.

Nombre	Teléfono
<input type="text" value="Cándida Pérez"/>	<input type="text" value="269-8989"/>
<input type="text" value="Elizabeth Lima"/>	<input type="text" value="2569-9888"/>
<input type="text" value="Gloria Fonseca"/>	<input type="text" value="6589-2589"/>

Dic 09, 2009

> Ofertas de la UMIP

- Vacantes
- Cambiar Contraseña
- Hoja de Vida
- Panel de Control

> Vacantes

- Crear
- Busqueda
- Administrar
- Departamentos
- Idiomas

Universidad Marítima Internacional de Panamá | Design by: Departamento de Desarrollo | UMIP | CSTA

Fig 1.8 Interfaz de Referencias

El tabs de Referencias Personales te permite ingresar el nombre y el teléfono como requisitos para la referencia personales.

> Perfil Profesional

Datos Personales Estudios Experiencia Referencias Perfil Idiomas Cursos Salir

# HOJA DE VIDA

Universidad Marítima Internacional de Panamá

> Perfil Profesional

Guarda sus Aspiraciones

Aspiración Salarial: 2000

Salario Negociable: Si

Especialidad: Diseño Gráfico

Perfil: Arte/Diseño/Medios

Competencias (Ejm: Habilidades y Liderazgo): Destreza y más

Guardar

> Ofertas de la UMIP

- Vacantes
- Cambiar Contraseña
- Hoja de Vida
- Panel de Control
- Vacantes
- Crear
- Busqueda
- Administrar
- Departamentos
- Idiomas

Universidad Marítima Internacional de Panamá | Design by: Departamento de Desarrollo | UMIP | CSTA

Fig 1.9 Interfaz de Perfil Profesional

- **Aspiración Salarial:** Fecha de culminó labores en la institución.
- **Salario Negociable:** Te permite escoger si tú optas por un salario negociable.
- **Especialidad:** profesión o actividad.
- **Perfil:** Carrera o área en la que aplicas.
- **Competencias:** este campo te permite editar tus competencias. Aptitud o capacidad para llevar a cabo una tarea. (Si eres dinámico, proactivo)

> Idiomas

Datos Personales Estudios Experiencia Referencias Perfil Idiomas Cursos Salir

# HOJA DE VIDA

Universidad Marítima Internacional de Panamá

> Idiomas

Indique los idiomas que domina.

Idioma:  Hablado:

Escrito:  Leído:

> Idiomas Capturadas

#	Idioma	Hablado	Escrito	Leído	Modificar	Eliminar
1	Italiano	Avanzado	Básico	Dominio Completo		

> Ofertas de la UMIP

Vacantes

Cambiar Contraseña

Hoja de Vida

Panel de Control

> Vacantes

Crear

Busqueda

Administrar

Departamentos

Idiomas

Universidad Marítima Internacional de Panamá | Design by: Departamento de Desarrollo | UMIP | CSTA

Fig 1.10 Interfaz de Idiomas

El tabs Idiomas que te permite ingresar los idiomas conocidos. Los datos solicitados son:

- **Idioma:** Esta opción te permite escoger el idioma.
- **Hablado:** Te permite escoger el dominio hablado del Idioma.
- **Escrito:** Te permite escoger el dominio Escrito del Idioma.
- **Leído:** Te permite escoger el dominio Leído del Idioma.



Este icono te permite Modificar la información.



Este icono te permite Eliminar la selección.

> Cursos

Datos Personales Estudios Experiencia Referencias Perfil Idiomas Cursos Salir

# HOJA DE VIDA

Universidad Marítima Internacional de Panamá

> Cursos

Indique los cursos obtenidos.

Título del Curso : Centro de Estudios/Institución :

Fecha de Inicio: Fecha de Inicio:

Guardar

> Ofertas de la UMIP

Vacantes Cambiar Contraseña Hoja de Vida Panel de Control

> Vacantes

Crear Búsqueda Administrar Departamentos Idiomas

> Cursos Capturadas

#	Curso	Institución	Modificar	Eliminar
1	Centro de Estudios	INADHE		

Fig 1.11 Interfaz de Perfil Profesional

El tabs Cursos te permite ingresar los cursos realizados. Los datos solicitados son:

- **Título del curso:** Nombre del curso dictado.
- **Centro de Estudios:** Nombre de la Institución donde dicto el curso.
- **Fecha de Inicio:** Fecha de inicio del curso
- **Fecha Final:** Fecha en la que termino el curso



Este icono te permite Modificar la información.



Este icono te permite Eliminar la selección.

## Módulos Administrativos del Usuario

> Cambiar Contraseña

Datos Personales Estudios Experiencia Referencias Perfil Idiomas Cursos Salir

# HOJA DE VIDA

Universidad Marítima Internacional de Panamá

> Cambiar Contraseña

Este módulo le podrá permitir cambiar su contraseña. Puede agregar números a la misma para

Contraseña

Repetir Contraseña

Guardar

Dic 09, 2009

> Ofertas de la UMIP

- Vacantes
- Cambiar Contraseña
- Hoja de Vida
- Panel de Control

> Vacantes

- Crear
- Busqueda
- Administrar
- Departamentos
- Idiomas

Universidad Marítima Internacional de Panamá | Design by: Departamento de Desarrollo |

UMIP | CSTA

Fig 1.12 Interfaz de Contraseña

> Hoja de Vida




Fig. 1.13 Interfaz Impresión de Curriculum

### Interfaz de Hoja de Vida

Este módulo te permite imprimir el curriculum u Hoja de Vida capturado. Al darle clic al icono de word se generará una versión en Microsoft word.

## > Vacantes

La fig1.14 muestra un buscador. Este buscador tiene la opción perfil, que te permite buscar por perfil y por salario. Al seleccionar el perfil y darle clic al botón filtrar te aparecerán las vacantes de la UMIP.





Puesto	Salario	Experiencia	Detalle	Aplicar
Profesor de Matemáticas1	\$3,000.00	5 años en Docencia		

Fig. 1.14 Interfaz de Vacantes



Este icono te permite aplicar a la vacante. Al darle clic al botón se le Envía un email a Recursos Humanos con el curriculum del candidato adjunto.



Este icono te permite ver el detalle de la oferta de empleo.